Fotografia

4 x 3,5 cm

**FOTOKLUB RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

**STOWARZYSZENIE TWÓRCÓW**

**ANKIETA**

**CZŁONKA NADZWYCZAJNEGO NR …**

1. Imię (imiona) ……..
2. Nazwisko …….
3. Data i miejsce urodzenia ……
4. Wykształcenie …….
5. Zawód ……
6. Adres zamieszkania …….
   (ulica, nr domu, nr mieszkania, kod miejscowości, miejscowość)
   ……
   ……
7. Telefon …….
8. E-mail …….
9. Strona www. ……
10. Rodzaj wykonywanej działalności twórczej i rok rozpoczęcia…….
    ……
11. Przynależność do stowarzyszeń ……..
    ……
12. Informacje dodatkowe ……..
    ……

Zobowiązuję się do przestrzegania Statutu i Uchwał Władz Stowarzyszenia

…… ……

data własnoręczny podpis

---

Data przyjęcia ……..

(m.p.)

Numer ewidencyjny …… ……

Podpis

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w Związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fotoklub Rzeczypospolitej Polskiej – Stowarzyszenie Twórców z siedzibą ul. Domaniewska 37 lok. 2.43, 02-672 Warszawa, e-mail: alicjaprzybyszowska@fotoklubrp.org

2. Kontakt w sprawach ochrony danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Administratorem pod wskazanym wyżej adresem korespondencyjnym lub adresem e-mail.

3. Pani/Pana dane osobowe, w tym dane identyfikacyjne, kontaktowe, fotografia oraz informacje dotyczące działalności twórczej przetwarzane będą w celu, w jakim Administrator je pozyskał, w zakresie niezbędnym do

a) rozpatrzenia wniosku o przyjęcie w poczet członków Fotoklubu RP w tym;
   • prowadzenia korespondencji związanej z wnioskiem;
   • udokumentowania przebiegu postępowania dotyczącego przyjmowania w poczet członków;
   • realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji dokumentacji;
   • ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

b) w przypadku przyjęcia w poczet członków Fotoklubu RP
   • prowadzenia dokumentacji i ewidencji członkowskiej
   • identyfikacji członka
   • realizacji praw i obowiązków wynikających z członkostwa
   • prowadzenia spraw organizacyjnych związanych z działalnością Fotoklubu RP
   • prowadzenia korespondencji i kontaktu w sprawach związanych z członkostwem oraz działalnością Fotoklubu RP
   • dokumentowania działalności statutowej Fotoklubu RP oraz zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Fotoklubu RP

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz – w zakresie niezbędnym do ochrony praw Administratora – lit. f RODO.

4. Odbiorcy danych

Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione członkom organów Fotoklubu RP oraz osobom upoważnionym do ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i prowadzenia spraw członkowskich, a także podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, pocztowe, księgowe, prawne lub inne usługi wspierające działalność Administratora, którym powierzono przetwarzanie danych na podstawie stosownych umów, a także organy publiczne uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku i realizacji celu, dla którego zostały zebrane (w tym przez okres członkostwa), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, uzasadnionych potrzeb archiwizacyjnych Administratora lub do czasu upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń.

W przypadku nieprzyjęcia w poczet członków dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procedury rozpatrywania wniosku, a następnie przez okres uzasadniony potrzebą udokumentowania jej przebiegu oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, nie dłużej niż przez okres ich przedawnienia.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach przewidzianych prawem), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie patronatu honorowego. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Miejscowość, data: .....

.....

podpis